|  |  |
| --- | --- |
| **Tematika / Course schedule** | |
| Kurzus címe / Course title | **Angol tudományos nyelv** |
| Kurzus kódja / Course code | BAN2120, BAN2120L |
| Teljesítés módja / Requirements | Gyakorlati jegy / Seminar grade |
| Meghirdetés féléve / | **2025/2026-s tanév I. félév** |
| Oktató neve / Instructor’s name | Dr. Bárány Béla |
| Féléves óraszám (gyakorlati órák) |  |
| Kredit | 3 |

**A tantárgy rövid leírása / Course description:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A félév konzultációs időpontjai, teljesítendő kötelező feladatok  Course schedule | | | |
| **Hét / Week** | **Dátum / Date of consultation** | **Téma / Topic** | **Benyújtási határidő / Deadline** |
| **Week 1** |  | \*1. Behaviour  Text structure-navigating academic texts  \*\*Part 1: The writing process  1.1 Background to Writing  1.2 Avoiding Plagiarism  1.3 From Titles to Outlines |  |
| **Week 2** |  | \*Academic texts. Identifying genre, audience, purpose, and perspective in the texts.  \*\*1.4 Evaluating Texts  1.5 Understanding Purpose and Register |  |
| **Week 3** |  | \*2. Sustainability  Argumentative texts. Discursive texts- presenting an argument.  \*\*1.6 Selecting Key Points  1.7 Note-making  1.8 Paraphrasing |  |
| **Week 4** |  | \*Argumentative texts. Understanding an argument and recognizing a writer’s stance. Identifying and supporting evidence.  \*\*1.9 Summary Writing  1.10 Combining Sources |  |
| **Week 5** |  | \*3. Creativity  Journal article. Identifying the features and structure of abstracts.  \*\*1.11 Planning Essays  1.12 Organising Paragraphs  1.13 Organising the Main Body |  |
| **Week 6** |  | \*Ensuring coherence and cohesion throughout an essay.  \*\*1.14 Introductions  1.15 Conclusions  1.16 Rewriting and Proof-reading |  |
| **Week 7** |  | \*4. Information  Academic focus. Comparing, contrasting and evaluting.  \*\*2. Elements of writing  2.1 Argument  2.2 Cause and Effect |  |
| **Week 8** |  | \*5. Patterns  Citation and references. Journal articles. Recognizing different types of citation and comment.  \*\*Evaluating objectivity in texts. Identifying cohesive words to confirm themes  2.3 Cohesion  2.4 Comparison  2.5 Definitions |  |
| **Week 9** |  | \*6. Responsibility.  Selecting and summirizing from sources. Understanding the structure and objectivity of a report.  \*\*2.6 Discussion  2.7 Examples  2.8 Generalisations  2.9 Numbers |  |
| **Week 10** |  | \*Understanding the structure and objectivity of a report.  \*\*2.8 Generalisations  2.9 Numbers |  |
| **Week 11** |  | \*Identifying assumptions and asking ceitical questions about a text.  \*\*2.10 Opening Paragraphs  2.11 References and Quotations |  |
| **Week 12** |  | \*Incorporating summaries into a literature review.  \*\*2.12 Restatement and Repetition  2.13 Style  2.14 Synonyms |  |
| **Week 13** |  | 2.15 Variation in Sentence Length  2.16 Visual Information |  |
| **Week 14** |  | Endterm test  (prepare and deliver a critical review in the form of a mini-lecture) |  |

\*Edward de Chazal and Julie Moore. Oxford EAP. A course in English for Academic Purposes. Advanced/C1.Oxford University Press.2013, pg 1-238.

\*\*Stephen Bailey, AcademicWriting. A Handbook for International Students, Second edition, Routledge, Taylor & Francis e-Library, London and New York, 2006. pg .1-259.

**A foglalkozásokon történő részvétel**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a heti kontaktóraszám háromszorosa, részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módja, ütemezése.**

Írásbeli és szóbeli.

Az érdemjegy az alábbi elemek összesített teljesítménye alapján kerül megállapításra:

Kritikai ismertetést kiselőadás formájában: A félév végén önállóan megirt és szakmai szempontok szerint bemutatott kritikai ismertetés kiselőadás formájában.

Írásbeli feladatok: a tankönyvi írásbeli feladatok hiánytalan teljesítése és bemutatása a gyakorlati órákon. Részvétel a kontaktórákon: aktív közreműködés a gyakorlati órákon, az íráskészséget és beszédkészséget fejlesztő feladatokban való részvétellel és a tanult kifejezések szakszerű alkalmazásával. A félév végi érdemjegy az alábbi teljesítményelemek integrált értékelése alapján kerül megállapításra: a hallgató által készített és bemutatott kritikai ismertetés kiselőadás formájában, a tankönyvi és gyakorlati írásbeli feladatok teljesítése, valamint az órai szóbeli tevékenységek során nyújtott teljesítmény.

**A félévközi számonkérések leírása**

Kritikai ismertetés kiselőadás formájában:

A hallgató egy önállóan választott, saját szakterületéhez kapcsolódó tudományos szövegről (cikk, könyvfejezet vagy tanulmány) kritikai ismertetést készít (900–1000 szó terjedelemben), majd annak lényegét 5–7 perces kiselőadás formájában ismerteti. A dolgozatnak és az előadásnak világos felépítésűnek és tudományos stílusban megfogalmazottnak kell lennie.

A kritikai ismertetés tartalmi követelményei: a szöveg fő érveinek és céljának összefoglalása, erősségek és gyengeségek elemzése (pl. érvelés, bizonyítékok, módszertan, logika), reflexió a szöveg tudományos jelentőségére, alkalmazhatóságára vagy korlátjaira, legalább két további tudományos forrás felhasználása a saját értékelés alátámasztására, hivatkozási rendszer alkalmazása.

Szerkezeti felépítés: bevezetés, összefoglalás, kritikai értékelés, lezárás, irodalomjegyzék.

**Az érdemjegy kialakításának módja**

A félévi gyakorlati jegyet a kritikai ismertetést kiselőadás formájában és a szemináriumi tevékenységek (szóbeli és írásbeli) teljesítésének számtani átlaga határozza meg. Elégtelen gyakorlati jegy esetén a javítás a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint lehetséges. (60% – „2”, 70% – „3”, 80% –„4”, 90 % –„5”)

**Kötelező irodalom**

Edward de Chazal and Julie Moore. Oxford EAP. A course in English for Academic Purposes. Advanced/C1.Oxford University Press. 2013, pg. 1-238.

Stephen Bailey, AcademicWriting. A Handbook for International Students, Second edition, Routledge, Taylor & Francis e-Library, London and New York, 2006. pg .1-259.

**További irodalom**

Julie Moore, Oxford Academic Vocabulary Practice, Upper-Intermediate, B2-C1, Learn and practice the words you need for academic writing. Oxford University press, 2022, pg. 1-129.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematika / Course schedule** | |
| Kurzus címe / Course title | **Beszédgyakorlat** |
| Kurzus kódja / Course code | BAN2119 |
| Teljesítés módja / Requirements | Gyakorlati jegy |
| Meghirdetés féléve / | **2025/2026-s tanév I. félév** |
| Oktató neve / Instructor’s name | Dr. Bárány Béla |
| Féléves óraszám (gyakorlati órák) |  |
| Kredit | 3 |

**A tantárgy rövid leírása / Course description:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A félév konzultációs időpontjai, teljesítendő kötelező feladatok  Course schedule | | | |
| **Hét / Week** | **Dátum / Date of consultation** | **Téma / Topic** | **Benyújtási határidő / Deadline** |
| **Week 1** |  | \*1.The EU should be a loose federation of states like the USA.  2. Turkey should become a full member of the European Union.  \*\*1. Developing intercultural skills\*\*  A Describing corporate cultures |  |
| **Week 2** |  | 3. The Union’s subssidies and aid for developing members have more drawbacks than benefits.  4. The sharing economy is the best that can happen to us in the 21st century.  1. Developing intercultural skills  B Developing flexible thinking to deal with different intercultural situations |  |
| **Week 3** |  | 5. As a result of globalization, more people have been lifted out of poverty than ever before.  6. High levels of consumption make the world go round.  2. Managing first meetings  A Strategies for managing first meetings |  |
| **Week 4** |  | 7. Lots of money might be lost if multinational companies are not prepared for cultural differences.  8. Supermarkets should be closed on Sundays.  2. Managing first meetings  B Building relationships |  |
| **Week 5** |  | 9. The socialist ideology is flawed.  10. Minorities and women should be supported by positive discrimination.  3. Communicating effectively.  A Communicating clearly- good and bad news. |  |
| **Week 6** |  | 11. Public works is a waste of resources.  12. Higher education does not provide skills necessary on the labour market.  3. Communicating effectively.  B Managing conversation styles. |  |
| **Week 7** |  | 13. The minimum wage creates more wealth.  14.The flat tax is the fairest of all taxes.  4. Managing international meetings  A Decision making |  |
| **Week 8** |  | 15. Offshore companies are a shame  16. There should be more nuclear plants in the country  4. Managing international meetings  B Dealing with different and difficult styles of communication |  |
| **Week 9** |  | 17. Sustainable development cannot be achieved without environmental awareness.  18. There is no point in joining environmental agreements like the Kyoto Prtocol 5 Becoming a better listener  A Clarifying meaning |  |
| **Week 10** |  | 19. There’s no real value behind CSR.  20. Establishing a new business should be as easy as possible.  5 Becoming a better listener  B Listening effectively |  |
| **Week 11** |  | 21. Multinational companies kill small companies.  6 Presenting across cultures  A Customising your message for different audiences |  |
| **Week 12** |  | 22.There should be no central bank.  6 Presenting across cultures  B Managing questions effectively |  |
| **Week 13** |  | 23. The state should not be saving banks from bankruptcy.  24. There has never been better invention than online banking. |  |
| **Week 14** |  | **Endterm test**   1. Writing task. Write a short formal text analyzing a business communication practice or habit from your own culture. 2. Exam (Exam format: Spoken) |  |

\*Kész Zoltán – Nagy Gizella– Ormándlaky Anett. Let’s discuss It! PRO Angol üzleti érvelés- és vitatechnika haladóknak B2-C1. Lexika Kiadó. 2018, old. 1-216.

\*\*Bob Dignen. Communicating Across Cultures, Student’s book, Сambridge business skills, Cambridge University Press, 2011, pg. 1-96.

**A foglalkozásokon történő részvétel**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a heti kontaktóraszám háromszorosa, részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módja, ütemezése**

Írásbeli és szóbeli számonkérés.

Írjon egy rövid, formális elemzést, amelyben saját kultúrájának egy jellemző üzleti kommunikációs gyakorlatát vagy szokását mutatja be.

A szóbeli számonkérés során minden, beszédkészséget fejlesztő témakörből önálló vélemény kifejtésre épülő, érvelő beszédet kell tartani, amelyben használja a tankönyvekben tanult és gyakorolt kifejezéseket.

Az írásbeli feladat, a szóbeli számonkérés, valamint a szemináriumi tevékenységek elvégzésének együttes pontszáma határozza meg az átmenő jegyet.

**A félévközi ellenőrzések követelményei**

A félév során a hallgatóknak egy írásbeli elemzést kell készíteniük saját kultúrájuk egy jellemző üzleti kommunikációs szokásáról, bemutatva annak hátterét, hatékonyságát, valamint nemzetközi vonatkozásait. A dolgozat felépítése: bevezetés, elemzés, következtetés. Emellett szóbeli számonkérés keretében érvelő beszédet kell tartani a gyakorlatokon feldolgozott témák egyikéből, a tankönyvi kifejezések alkalmazásával. Az írásbeli munka, a szóbeli teljesítmény és a gyakorlati órákon való aktív részvétel együttesen határozza meg a félévi jegyet. Az írásbeli elemzéshez szabadon választható témakörök is megadhatók a gyakorlatokon feldolgozott témák egyikéből. Választható mintatémakörök az írásos elemzéshez:

1. How to greet people in a business setting in my culture

2. Polite language and small talk in my country

3. Business gift-giving traditions in my culture

4. Body language and personal space in business meetings

5. Attitudes toward time and punctuality

6. Business dress code in my culture

7. Telephone or online meeting etiquette in my country

8. Public holidays that affect business communication

9. How to say “No” politely in my culture

10. What foreigners should know before doing business in my country

**Az érdemjegy kialakításának módja**

A félévi gyakorlati jegyet az írásos bemutatás, a szóbeli beszámoló a témakorok alapján valamint a házi feladatok és az egyéb szemináriumi tevékenységek elvégzésének számtani átlaga határozza meg. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges. (60% – „2”, 70% – „3”, 80% –„4”, 90 % –„5”)

**Kötelező irodalom**

Kész Zoltán – Nagy Gizella– Ormándlaky Anett. Let’s discuss It! PRO Angol üzleti érvelés- és vitatechnika haladóknak B2-C1. Lexika Kiadó. 2018, old. 1-216.

Bob Dignen. Communicating Across Cultures, Student’s book, Сambridge business skills, Cambridge University Press, 2011, pg. 1-96.

**Ajánlott irodalom**

Viczena Andrea, Szöke Andrea. 1000 Questions 1000 Answers. Business English. B2-C1, Lexika kiadó, 2024, old. 1-275.

Robin Bellers, Ajkay - Éva, Opening Horizons. Felkészitőkönyv a nemzetközi kapcsolatok angol felsőfokú syaknyelvi vizsgára. C1. Lexika iado, 2021, old. 1-177.

Bob Dignen. Communicating Across Cultures, Student’s book, Сambridge business skills, Cambridge University Press, 2011, pg. 1-96.

**Ajánlott irodalom**

Viczena Andrea, Szöke Andrea. 1000 Questions 1000 Answers. Business English. B2-C1, Lexika kiadó, 2024, 1-275.

Robin Bellers, Ajkay - Éva, Opening Horizons. Felkészitőkönyv a nemzetközi kapcsolatok angol felsőfokú szaknyelvi vizsgáa. C1. Lexika iado, 2021, old. 1-177.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematika / Course schedule** | |
| Kurzus címe / Course title | **Integrált nyelvi készségfejlesztés 1.** |
| Kurzus kódja / Course code | PAN1303L |
| Teljesítés módja / Requirements | Gyakorlati jegy / Seminar grade |
| Meghirdetés féléve / | **2025/2026-s tanév I. félév** |
| Oktató neve / Instructor’s name | Dr. Bárány Béla |
| Féléves óraszám (gyakorlati órák) |  |
| Kredit | 3 |

**A tantárgy rövid leírása / Course description:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A félév konzultációs időpontjai, teljesítendő kötelező feladatok  Course schedule | | | |
| **Hét / Week** | **Dátum / Date of consultation** | **Téma / Topic** | **Benyújtási határidő / Deadline** |
| **Week 1** |  | Academic orientation  Adopting good study strategies. Information about reserch projects. Writing a reserch proposal. |  |
| **Week 2** |  | Unit 1. Advertising and critical thinking.  Reading critically. Getting an opportunity to speak in a group discussion. |  |
| **Week 3** |  | Unit 1. Advertising and critical thinking.  Writing a summary.In-text referencing conventions. Grammar and vovabulary. |  |
| **Week 4** |  | Unit 2. Innovation and invention.  Lectures, note-taking and follow up reading. Vocabulary in context. Asking for and giving clarification. Writing summaries from multiple sources. Reference lists. Grammar and vocabulary |  |
| **Week 5** |  | Seminar skills A.  Good business language. Practice in gist and detailed listening. Understanding new terms. |  |
| **Week 6** |  | Unit 3. Facing challenges.  Following the writer’s argument. Vocabulary in context. Working with colleagues: problem solving. |  |
| **Week 7** |  | Unit 3. Facing challenges.  Understanding instructions in essays and other assignments. Style in academic writing. Grammar and vocabulary. |  |
| **Week 8** |  | Unit 4. IT in education and business.  Preparing to read a research article. Checking predictions. Producing slides from text. Vocabulary in context. Presenting professionally. |  |
| **Week 9** |  | Unit 4. IT in education and business.  Using evidence. Writing up reserch: a reserch proposal. Grammar and vocabulary. |  |
| **Week 10** |  | Unit 5. Culture science and society.  Identifying the main points. Understanding meaning in context. Vocabulary building. |  |
| **Week 11** |  | Unit 5.Culture science and society.  Using primary and secondary sources. Writing up research: writing an introduction. Grammar and vocabulary. |  |
| **Week 12** |  | Unit 6. Ways of styding in higher education.  Reading efficiently. Understanding the relationship between reserch findings. Vocabulary in practice. Presenting and explaining results in charts. Quotation convenrions. Writing up research: the literature review |  |
| **Week 13** |  | Seminar skills B.  Giving a feedback presentation. Creating an effective presentation. |  |
| **Week 14** |  | **Endterm test** (prepare and deliver a presentation that demonstrates your ability to integrate various language skills effectively) |  |

**A foglalkozásokon történő részvétel**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a heti kontaktóraszám háromszorosa, részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módja, ütemezése.**

Az érdemjegy az alábbi elemek összesített teljesítménye alapján kerül megállapításra:

Prezentáció: A félév végén önállóan készített és szakmai szempontok szerint bemutatott prezentáció.

Írásbeli feladatok: A tankönyvi írásbeli feladatok hiánytalan teljesítése és bemutatása a gyakorlati órákon.

Órai részvétel: Aktív közreműködés a gyakorlati órákon, a beszédkészséget fejlesztő feladatokban való részvétellel és a tanult kifejezések szakszerű alkalmazásával.

A félév végi érdemjegy az alábbi teljesítményelemek integrált értékelése alapján kerül megállapításra: a hallgató által készített és bemutatott prezentáció, a tankönyvi és gyakorlati írásbeli feladatok teljesítése, valamint az órai szóbeli tevékenységek során nyújtott teljesítmény.

**A félévközi számonkérések leírása**

Önállóan készített és bemutatott szakmai prezentáció.A félév végén minden hallgatónak 5 perces prezentációt (8-10 dia) kell készítenie és bemutatnia. Elvárás a releváns szakkifejezések és fogalmak pontos alkalmazása, valamint az átlátható, logikus előadásmód. A prezentáció szerkezete: Bevezetés: téma, cél és relevancia ismertetése, Fő rész: részletes kifejtés (definíciók, háttér, példák, összehasonlítás, kritikus elemzés), Befejezés: összegzés, kritikai reflexió (vélemény, javaslat, következtetés). A prezentáció témája szabadon választható a gyakorlatokon feldolgozott témakörök egyikéből.

**Az érdemjegy kialakításának módja**

A félévi gyakorlati jegyet a prezentáció és a szemináriumi tevékenységek (szóbeli és írásbeli) teljesítésének számtani átlaga határozza meg. Elégtelen gyakorlati jegy esetén a javítás a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint lehetséges. (60% – „2”, 70% – „3”, 80% –„4”, 90 % –„5”)

**Kötelező irodalom / Compulsory reading**

Martin Hewings, Craig Thaine. Academic English. An integrated skills course for EAP. Student’s book. C1 Advanced. Cambrige University Press, 2012, p. 1-176.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematika / Course schedule** | |
| Kurzus címe / Course title | **Produktív nyelvi készségek 1.** |
| Kurzus kódja / Course code | BAN1110, BAN1110L, PAN1101, PAN1101L |
| Teljesítés módja / Requirements | Gyakorlati jegy / Seminar grade |
| Meghirdetés féléve | **2025/2026-s tanév I. félév** |
| Oktató neve / Instructor’s name | Dr. Bárány Béla |
| Féléves óraszám (gyakorlati órák) |  |
| Kredit | 4 |

**A tantárgy rövid leírása / Course description:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A félév konzultációs időpontjai, teljesítendő kötelező feladatok  Course schedule | | | |
| **Hét / Week** | **Dátum / Date of consultation** | **Téma / Topic** | **Benyújtási határidő / Deadline** |
| **Week 1** |  | W\*: Expressing your opinion.  a)“The invention of the telephone, rather than being a great benefit to society, is responsible for breakdown in communication …” Upstream C2, Unit 1, pg. 24, Ex. 45 (a).  b) “The role of communication in the modern world”, Upstream C2, Unit1, pg. 26, Ex. 48 (c).  S\*\*: 1. “An allowance ruins a child’s sense of values.”  2. “Parents are to be blamed for their children’s actions”.  3. “It is important to have a prenuptional agreement before getting married” |  |
| **Week 2** |  | W: Making suggestions and recommendations.  a) “ … pressing problems in secondary education …”, Upstream C2, Unit 2, pg. 42, Ex. 47.  b) “Save our school. Your school/college is threatened with closure. ….”, Upstream C2, Unit3, pg. 46, Ex. 57  S: 4.“Commercial targeting and using children should be banned”  5.“Teenagers should be tried as adults for serious crimes”  6.“Zero tolerance in case of drunken drivers should be introduced” |  |
| **Week 3** |  | W: Balanced arguments. Letters to the press/authorities.  a) „There is simply no way that we can get any kind of objective reporting anywhere….” Upstream C2, Unit 3, pg. 70, Ex. 47  S: 7. “A compulsory draft should be introduced”  8. “The decrease in population can only be counted by allowing more immigration” |  |
| **Week 4** |  | W: Balanced arguments. Letters to the press/authorities  a)“The positive and negative aspects of advertising”. Upstream C2, Unit 3, pg. 72, Ex. 56 (b)  S: 9.“Private police forces are a much better solution than ones run by the state” |  |
| **Week 5** |  | W: Descriptive writing. “Effects of pollution in your country” Upstream C2, Unit 4, pg. 89  S: 10.“Owning a gun should be the right of every individual”  11.“The European Union only benefits the older members of the alliance” |  |
| **Week 6** |  | W: Narrative writing. “The worst holiday I have ever had” Upstream C2, Unit 4, pg. 91. Ex. 50  S: 12.“Democracy must be imposed on every country”  13.“Mankind has to find alternative living spaces once the earth becomes overcrowded”  14. “Renting a house is better than owning one” |  |
| **Week 7** |  | W: Writing a report.  a) “You are a member of a committee which is presenting a rewiew of the health care facilities in your area. …” Upstream C2, Unit 5, pg. 115. Ex. 43  b) “ …the most pressing health problems faced by students today… Upstream C2, Unit 5, pg. 118. Ex. 50 (a)  S: 15.“In the present education system students have far too many rights”  16. .“Curfews are necessary to keep children out of trouble”  17. .“Hopefully teachers will be replaced with A.I. in the future.” |  |
| **Week 8** |  | W: Write a review for the magazine. „ ….pleasent or an unpleasent experience you have had in a restaurant.” Upstream C2, Unit 6, pg. 138. Ex. 55 (c)  S: 18. „Public prayers should be banned in schools getting state funding”  19. “A universal basic income should be introduced” |  |
| **Week 9** |  | W: Rewiews (rewiewing films, festivals, books and products).  a) “Films in the English language”, Upstream C2, Unit 6, pg. 138. Ex. 55 (a),  b) “You recently attended an important local event (show, festival or exhibition) which impressed you very much. Write a review for the newspaper. Upstream C2, Unit 6, pg. 138. Ex. 55 (b), |  |
| **Week 10** |  | W:Writing proposals.  a) “The authorities at the college where you study have agreed to provide facilities for a new sport … Write a proposal … in support of one sport …” Upstream C2, Unit 7, pg. 164. Ex. 51 (a),  S: 20. “The minimum wage should be abolished”  21. “The unemployed should not be given any kind of state subsidy.” |  |
| **Week 11** |  | W: Discursive essay.  a) „Ageism is a form of discrimination …” Upstream C2, Unit 8, pg. 182. Ex. 42 (a),  b) “Society Now. Major social problems … Upstream C2, Unit 8, pg. 184. Ex. 45 (b),  S: 22. “Money makes the world go round”  23. The state should have nothing to do with the health care system” |  |
| **Week 12** |  | W: Formal letters. Train journey was delayed …. Write a letter in which you complain to the railway company. Upstream C2, Unit 9, pg. 211. Ex. 50 (a),  S: 24. “Taxation is theft”  25. “Smoking should be banned to relieve the health sector” |  |
| **Week 13** |  | **Endterm test**  (choose one topic from the list above, write an argumentative essay based on the given tasks, and submit it in Google Classroom) |  |
| **Week 14** |  | Consultation  Exam (Exam format: Spoken) |  |

W\* (writing)

S\*\* (speaking)

**A foglalkozásokon történő részvétel**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a heti kontaktóraszám háromszorosa, részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módja, ütemezése**

Írásbeli és szóbeli számonkérés. Egy írásbeli dolgozat (esszé, 300-350 szó) minimum átmenő jegyet eredményező megírása (Endterm test, benyújtása Classroom alkalmazáson keresztül a megadott határidőre). A szóbeli számonkérés során, minden beszédkésséget fejlesztő témából saját vélemény kifejtésére alapuló, hatékonyan érvelő beszédet tartani, használva a tankönyvben alkalmazott kifejezéseket. Az írásbeli feladatok, a szóbeli számonkérés, valamint a szemináriumi tevékenységek elvégzésének együttes pontszáma eredményezi az átmenő jegyet.

**A félévközi ellenőrzések követelményei**

A félévi írásbeli dolgozat (esszé) következetes és határidőre történő elkészítése, benyújtása Classroom alkalmazáson keresztül. Az írásbeli és szóbeli házi feladatok következetes elkészítése, azok bemutatása a konzultációs órákon, valamint aktív részvétel a konzultációs órákon a beszédkésséget és íráskésséget fejlesztő feladatok elvégzésében.

**Az érdemjegy kialakításának módja**

A félévi gyakorlati jegyet az írásbeli dolgozat (esszé), a szóbeli beszámoló a témakorok alapján valamint a házi feladatok és az egyéb szemináriumi tevékenységek elvégzésének számtani átlaga határozza meg. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges. (60% – „2”, 70% – „3”, 80% –„4”, 90 % –„5”)

**Kötelező irodalom / Compulsory reading**

Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream, Proficiency, Student’s book, Express publishing, 2002.

Kész Zoltán – Stanley A. Ward: Let’s discuss it! C1. Lexika Kiadó. 2021.

Ajtay-Horváth Magda, Tukacs Tamás, This Way B2, Angol gyakorló könyv, Nyíregyházi egyetem, Tinta Könyvkiadó, 2019.

**Ajánlott irodalom**

Stephen Bailey, AcademicWriting. A Handbook for International Students, Second edition, Routledge, Taylor & Francis e-Library, London and New York, 2006. pg .1-259.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematika / Course schedule** | |
| Kurzus címe / Course title | **Szókincsfejlesztés** |
| Kurzus kódja / Course code | BAN1113L |
| Teljesítés módja / Requirements | Gyakorlati jegy / Seminar grade |
| Meghirdetés féléve / | **2025/2026-os tanév I. félév** |
| Oktató neve / Instructor’s name | Dr. Bárány Béla |
| Féléves óraszám (gyakorlati órák) |  |
| Kredit | 4 |

**A tantárgy rövid leírása / Course description:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A félév konzultációs időpontjai, teljesítendő kötelező feladatok  Course schedule | | | |
| **Hét / Week** | **Dátum / Date of consultation** | **Téma / Topic** | **Benyújtási határidő / Deadline** |
| **Week 1** |  | 1.Family: a) Reasons for divorce, b) Family pattern a century ago  c) Family patern now, d) Reasons for homelessness, e) Prenuptional agreement, f) Reasons for housing shortages. |  |
| **Week 2** |  | 2. Education: a) The importance of learning languages, b) Education in Great Britain, c) Education in the USA |  |
| **Week 3** |  | 3. Jobs: a) White-collar workers, b) Blue-collar workers c) Trade unions, |  |
| **Week 4** |  | 4.Travelling: a) Travelling by train, b) Tavelling by air, c) Travelling by sea. |  |
| **Week 5** |  | 5.Entertainment: a) Internet, b) The Mass media in Hungary, b) Watching TV. |  |
| **Week 6** |  | 6. Sports: a) Sports and their classification, b) Places where sports are pursued, c) Football, d) Track and field |  |
| **Week 7** |  | 7. Health: a) Diseases, b) Drug, c) Smoking, d) Drinking alcohol, e) Vegetarianism, 6) Addiction, 7) Hungarian cuisine and English cuisine. |  |
| **Week 8** |  | 8. Environment: a) Damaging facts, b) Nuclear energy, c) Fighting water pollution, d) Endagered species, e) Reasons for being ont he brink of extinction, f) Non-renewable energy resources, g) Renewable energy resources. |  |
| **Week 9** |  | 9. Politics: a) Branches of government, b) European Union, c) Hungarian economy |  |
| **Week 10** |  | 10. The consumer society: a) phrases to do with shopping, b) paying by credit card, paying in cash, c) paying in instalments. |  |
| **Week 11** |  | 11.Moral issues: a) Natural disasters, b) Abortion, c) Euthanasia, d) Cloning, e) Capital punishment, f) Froups in danger of AIDS, g) Modern forms of punishment., h) Tackling the problems of malnutrition, i) Capital punishment. |  |
| **Week 12** |  | 12. Holidays and superstitions. a) Hungarian holidays, b) Religious holidays, c) British holidays., d) American holidays.  13. The future. a) Future hopes, b) Fears and wishes. |  |
| **Week 13** |  | **Endterm test**  (choose one topic from the list above, write an argumentative essay based on the given tasks, and submit it in Google Classroom) |  |
| **Week 14** |  | Consultation  Exam (Exam format: Spoken) |  |

**A foglalkozásokon történő részvétel**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a heti kontaktóraszám háromszorosa, részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módja, ütemezése**

Írásbeli és szóbeli számonkérés. Egy írásbeli dolgozat (esszé, 300-350 szó) minimum átmenő jegyet eredményező megírása (benyújtása Classroom alkalmazáson keresztül). A szóbeli számonkérés során, minden beszédkésséget fejlesztő témából saját vélemény kifejtésére alapuló, hatékonyan érvelő beszédet tartani, használva a tankönyvben alkalmazott kifejezéseket. Az írásbeli feladatok, a szóbeli számonkérés, valamint a szemináriumi tevékenységek elvégzésének együttes pontszáma eredményezi az átmenő jegyet.

**A félévközi ellenőrzések követelményei**

A félévi írásbeli dolgozat (esszé) következetes és határidőre történő elkészítése, benyújtása Classroom alkalmazáson keresztül. Az írásbeli és szóbeli házi feladatok következetes elkészítése, azok bemutatása a konzultációs órákon, valamint aktív részvétel a konzultációs órákon a beszédkésséget és íráskésséget fejlesztő feladatok elvégzésében.

**Az érdemjegy kialakításának módja**

A félévi gyakorlati jegyet az írásbeli dolgozat (esszé), a szóbeli beszámoló valamint a házi feladatok és az egyéb szemináriumi tevékenységek elvégzésének számtani átlaga határozza meg. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges. (60% – „2”, 70% – „3”, 80% –„4”, 90 % –„5”)

**Kötelező irodalom**

Némethné Hock Ildikó, Kész Zoltán. 1000 questions 1000 answers C1, Angol felsőfok, Székesfehérvár, 2016.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematika / Course schedule** | |
| Kurzus címe / Course title | **Szövegfeldolgozás és -értelmezés** |
| Kurzus kódja / Course code | BAN2121, BAN2121L |
| Teljesítés módja / Requirements | Gyakorlati jegy / Seminar grade |
| Meghirdetés féléve / | **2025/2026-s tanév I. félév** |
| Oktató neve / Instructor’s name | Dr. Bárány Béla |
| Féléves óraszám (gyakorlati órák) |  |
| Kredit | 4 |

**A tantárgy rövid leírása / Course description:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A félév konzultációs időpontjai, teljesítendő kötelező feladatok  Course schedule | | | |
| **Hét / Week** | **Dátum / Date of consultation** | **Téma / Topic** | **Benyújtási határidő / Deadline** |
| **Week 1** |  | \*Part I  Researching texts  1.Your materials  2. Gathering more materials  Social travel  \*\*Unit 1. I’ll take it! Shopping. Scan a text for specific word and information. |  |
| **Week 2** |  | 3. Sizing up the job: questions, scope and focus  4.The right tools for the job: research methods  Unit 1. I’ll take it! Shopping. Understand what a garantee covers. |  |
| **Week 3** |  | 5 Preparing the ground: reading and note-making skills  6. Analysing  Unit 2. Take care of yourself. Health. Skim a text from a guidebook in order to get a general impression. |  |
| **Week 4** |  | 7. Reporting: writing about texts  Unit 2. Take care of yourself. Health. Appreciate health risks and the precautions you need tot ake. |  |
| **Week 5** |  | Partt II  How texts are structured  Section A: Graphological and phonological levels  8. Definitions  Unit 3. Our flight’s delayed! Travel. Work out the meaning of words from tjeir context – and from other similar words yoy know. |  |
| **Week 6** |  | 9. Language as a semiotic system  10. What are the rules?  Unit 3. Our flight’s delayed! Travel. Understand an insurance policy. |  |
| **Week 7** |  | 11. Signs and symbols.  Unit 4. I’ve been burgled. Dealing with emergency. Understand a letter from the police. |  |
| **Week 8** |  | 12. Sounds and symbols  Unit 4. I’ve been burgled. Dealing with emergency. Follow advice about protecting your home. |  |
| **Week 9** |  | 13. Speech, writing and multimodality  Unit 5. Picasso’s birthplace. Tourism. Infer meaning when it is not stated directly. |  |
| **Week 10** |  | Section B: Lexical and semantic level  14. Introduction  15. Frequent words  Unit 5. Picasso’s birthplace. Find out about a museum and decide whether or not to visit it |  |
| **Week 11** |  | 16. Words and morphemes  Unit 6. Love it or loathe it! Newspaper articles. Relate the contents of an article to its title. |  |
| **Week 12** |  | 17. Forming words  Unit 7. Import, export! Business correspondence. Understand general business correspondence. |  |
| **Week 13** |  | 18. Words and semantic fields  Unit 8. I’ve got an interview.Recruitment and interview. Relate your own expiriences to what you read in the text. |  |
| **Week 14** |  | Endterm test  Select one non-literary text for analysis. Prepare a detailed written analysis and deliver a clear presentation in spoken format for each text |  |

\*Ronald Carter, Angela Goddard. How to analyse texts. A toolkit for students of English. Routledge, London and New York, 2016, pg. 1-247.

\*\*Liz Driscoll. Real. Reading 4, without answers. Cambrige University Press, 2008, pg. 1-96.

**A foglalkozásokon történő részvétel**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a heti kontaktóraszám háromszorosa, részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módja, ütemezése**

Írásbeli és szóbeli számonkérés. Az írásbeli és szóbeli házi feladatok következetes elkészítése, azok bemutatása a gyakorlati órákon, valamint aktív részvétel a gyakorlati órákon. A félév végén minden hallgatónak önállóan kell kiválasztania egy nem irodalmi (pl. beszéd, vezércikk, újságcikk, reklám …) szöveget elemzés céljából. A feladatod két részből áll: egy írásbeli elemzés elkészítése és annak bemutatása prezentáció formájában a választott szöveghez kapcsolódva. A félévi írásbeli elemzés és prezentációt határidőre kell elkészíteni. Az írásbeli feladatok, a szóbeli számonkérés, valamint a szemináriumi tevékenységek elvégzésének együttes pontszáma eredményezi az átmenő jegyet.

**A félévközi ellenőrzés követelményei**

A hallgató önállóan választ egy nem irodalmi szöveget, amelyhez szövegfeldolgozási és értelmezési írásbeli elemzést és prezentációt készít. A hallgatóknak bizonyítaniuk kell képességüket a szerkezet, a nyelvezet és a jelentés elemzésére, valamint gondolataik világos és kritikus bemutatására. A nem irodalmi szöveg esetén a hallgatónak: meg kell határoznia a szöveg fő célját és célközönségét; elemeznie kell a szöveg szerkezetét és az alkalmazott retorikai eszközöket; vizsgálnia kell a szöveg nyelvezetét, hangnemét, valamint meggyőző erejét; értékelnie kell, hogy a szöveg mennyire hatékony a célja elérésében; példákkal és idézetekkel kell alátámasztania elemzését. Az elemzést világos, logikus szerkezetben kell megfogalmaznia. Szóbeli prezentáció (5–7 perc). A szóbeli bemutató során a hallgatónak: be kell mutatnia a választott szöveget és összefoglalnia annak fő célját, ki kell emelnie két-három fontos retorikai vagy szerkezeti jellemzőt, rövid példákat kell alkalmaznia az érvek szemléltetésére. Szövegválasztási kritériumok. A nem irodalmi szövegnek, hitelesnek, relevánsnak és megfelelően összetettnek kell lennie. Ajánlott terjedelem: 1400–1500 szó

**Az érdemjegy kialakításának módja**

A félévi gyakorlati jegyet az írásbeli dolgozat, a szóbeli beszámoló valamint a házi feladatok és az egyéb szemináriumi tevékenységek elvégzésének számtani átlaga határozza meg. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges. (60% – „2”, 70% – „3”, 80% –„4”, 90 % –„5”)

**Kötelező irodalom**

Ronald Carter, Angela Goddard. How to analyse texts. A toolkit for students of English. Routledge, London and New York, 2016, pg. 1-247.

Liz Driscoll. Real. Reading 4, without answers. Cambrige University Press, 2008, pg. 1-96

**Ajánlott irodalom**

Ronald Carter, Angela Goddard, Danuta Reah, Keith Sanger, Maggie Bowring. Working with texts. A core book for language analysis, Routledge, London and New York, 200116, pg. 1-228.